


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		<h1>Convocatoria</h1>	
F-06-003/R1;130717		B: Código/Revisión;Fecha: F-02-022/R1;130717	
D. Fecha de elaboración:		E. Periodo al que aplica:	
04 de abril de 2020		MAYO-AGOSTO 2020	
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página 1 de 1	

A LAS Y LOS INTERESADAS/OS EN OCUPAR LA VACANTE DE:

**1. JEFATURA DE OFICINA EN EL ÁREA VINCULACIÓN DE SERVICIO AL EXTERIOR
SOTO MÁYNEZ**

2.- REQUISITOS:

a) Edad:	-----
b) Experiencia laboral:	PREFERENTEMENTE DOS AÑOS EN EL ÁREA. La Universidad no solicita certificados médicos de no embarazo, ni VIH como requisito de ingreso, ascenso o permanencia laboral.
c) Área de conocimientos:	Licenciatura en Administración de Negocios o afin.
d) Grado académico:	Ingeniero o Licenciatura (con título) 1.-Impulsar programas de servicio al exterior. 2.- Detectar necesidades de la región a fin de establecer programas de educación continua. 3.-Coadyuvar en la generación de ingresos extraordinarios. 4.- Coordinar la implementación de cursos de educación continua. 5.- Elaborar cartera de clientes. 6.-Manejo de redes sociales. 7.-Elaboración de procedimiento de atención al cliente. *Gusto por las ventas *Independiente *Proactivo *Manejar Vehículo estándar
e) Funciones de puesto:	
f) Sueldo:	\$7,656.00 mensuales, menos deducciones y más prestaciones de ley.
g) Disciplinas: (Solo para personal docente)	NO APLICA

Interesadas/os

Enviar al ³correo: aacosta@utb.edu.mx y smacias@utb.edu.mx el Currículum Vitae y solicitud de empleo con fotografía **4. 08 de abril de 2020.** y acreditar, en la fecha que se indique, las siguientes evaluaciones:

- a) Entrevista
- b) Evaluación de la comisión
- c) Test Laborales